

1. 7. 2. Google Drive

Avec Google Drive, Google propose son propre service de synchronisation des données, qui fonctionne presque de la même manière que Dropbox. Les fonctions de Google Docs ont été intégrées dans Google Drive : les documents créés dans une suite bureautique peuvent ainsi être lus et modifiés directement depuis son navigateur, ce qui est un grand avantage. Il est encore possible d'ouvrir et de consulter d'autres formats, comme des vidéos ou des données Photoshop, mais pas de les modifier.

Remarque : pour plus d'informations sur Google Docs, se référer aux chapitres [1. 5. 4. 1. Google Docs](#) et [1. 10. 1. Travaux de groupe avec Google Docs](#).

- **Avantages** : il est possible de travailler sur des documents directement depuis son navigateur, d'en rendre certains accessibles à d'autres personnes et d'y travailler ensuite à plusieurs en temps réel.
- **Inconvénient** : la capacité de stockage est limitée à 5 Go (il est possible de l'augmenter, mais pas gratuitement).
- **Appareils mobiles** : Google Drive fonctionne sur les appareils mobiles : [Google Drive Mobile](#).

Liens: [Google Drive Mobile](#)

1. 7. 2. 1. Installer et utiliser Google Drive

1. Aller sur le [site Internet de Google Drive](#) et cliquer en haut à droite sur « Connexion ». La personne qui possède déjà un compte Google peut entrer ses coordonnées directement ; dans le cas contraire, cliquer en haut à droite sur « S'inscrire » pour créer un compte.
2. On accède à la page de Google Drive. La personne qui a déjà utilisé Google Docs retrouve ici ses documents. En cliquant à gauche sur « Télécharger Google Drive », le dossier Google Drive sera installé sur l'ordinateur.
3. Cliquer ensuite sur « Accept and Install »: le téléchargement du programme d'installation démarre.
4. A l'aide de ce programme, le dossier Google Drive peut être installé sur l'ordinateur à l'endroit désiré.

Les données enregistrées dans le dossier Google Drive sont également accessibles en passant par le site Internet de Google Drive : ces données sont donc aussi lisibles depuis un ordinateur public.

La personne qui possède un deuxième ordinateur peut y installer le dossier Google Drive et s'identifier au moyen de l'adresse électronique et du mot de passe utilisés lors du premier enregistrement. Le dossier Google Drive apparaîtra désormais aussi sur cet ordinateur et contiendra exactement les mêmes données que celui créé dans le premier ordinateur. Dès maintenant, plus besoin de stick USB pour synchroniser ses données entre deux ordinateurs !

Remarque : instructions et aide pour Google Drive: [Aide Google Drive](#).

Liens: [Google Drive](#)
[Aide Google Drive](#)

1. 7. 2. 2. Rendre un dossier de Google Drive public

Il est possible de rendre des dossiers et des documents enregistrés dans Google Drive accessibles à d'autres utilisateurs et utilisatrices. Les instructions pour cette démarche sont disponibles [ici](#).

Grâce au fait que les fonctions de Google Docs sont intégrées à Google Drive, plusieurs personnes peuvent travailler en même temps sur un même document, en temps réel (voir le chapitre [1. 10. 1. Travaux de groupe avec Google Drive](#)).

Liens: [Dossier public Google Drive](#)