

1. 10. 5. Gérer sa bibliographie en commun avec Zotero

Seule la fonction de partage de Zotero est présentée ici. Pour l'installation et l'utilisation de Zotero, voir le chapitre [1. 6. 1. Zotero](#).

Lorsqu'on travaille en commun sur un projet, il est aussi judicieux de gérer sa bibliographie en commun. Pour ce faire, il est possible de créer un « groupe » sur Zotero. Tous les partenaires doivent toutefois avoir installé Zotero sur leur ordinateur au préalable.

1. S'identifier sur [Zotero](#).
2. Dans la barre de menus, cliquer sur « Groups » puis, dans cette nouvelle page, sur « Create a New Group ».
3. Entrer un nom pour ce nouveau groupe.
4. Choisir un type de groupe. Pour un travail de groupe qui ne doit pas être accessible à l'ensemble de la communauté Internet, il est recommandé de choisir « Private Membership ». Cliquer ensuite sur « Create Group ».
5. Dans la nouvelle page qui s'ouvre, cliquer sur « Member Settings ».
6. Cliquer en bas de la page sur « Send More Invitations ».
7. Entrer l'adresse électronique des personnes qui doivent avoir accès au groupe.
8. Chaque personne reçoit un courrier électronique avec le code d'accès au groupe. Le fichier de groupe apparaît maintenant chez tous les membres du projet, qui peuvent y ajouter de nouvelles références bibliographiques.

Liens: [S'identifier sur Zotero](#)